**Требования к оформлению и ведению тетрадей в 1 классе**

**Русский язык**

* Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки;
* по русскому языку в ходе всей работы не пропускать ни одной строки. Писать следует на новой странице с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку. Слева при оформлении каждой строки отступать по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм). Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно;
* по русскому языку - строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки;
* текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть);
* все подчеркивания букв, слов, членов предложения, выделение частей слова, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении следует проводить остро отточенным простым карандашом (можно зеленой ручкой) по линейке. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом или зеленой ручкой.

**Математика**

* По математике  - начинать писать, отступив 1 полную клетку сверху, от корешка тетради и от полей  - 2 клетки, между разными видами работ пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка;
* между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.